**خطة المساق الدراسي**

**COURSE PLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRST: COURSE IDENTIFICATION** | **أولاً: تعريف المساق** |
| **College & Department**  | **الكلية والقسم** |
| **College**  |  |  | **الكلية** |
| **Department** |  |  | **القسم** |
| **Academic Year** |  |  | **السنة الدراسية** |
| **Academic Semester** |  |  | **الفصل الدراسي** |
| **Course details** | **تفاصيل المساق** |
| **Course Title** |  |  | **اسم المساق** |
| **Course Code** |  |  | **رمز المساق** |
| **Course Type** |  |  | **نوع المساق** |
| **Credit Hours** |  |  | **الساعات المعتمدة** |
| **Pre-requisite** |  |  | **المتطلب السابق** |
| [ ]  **وجاهي** [ ]  **الكتروني كامل** [ ]  **مدمج** | **آلية تدريس المساق** |
| **Teaching Method** | [ ]  **Face-to-Face** [ ]  **Online** [ ]  **Blended** |
| **Instructor Contact Information** | **المدرس** |
| **Name** |  |  | **اسم المدرس** |
| **Office No.** |  |  | **رقم المكتب** |
| **Tel (Ext)** |  |  | **الرقم الداخلي** |
| **E-mail** |  |  | **البريد الالكتروني** |
| **Office Hours** |  |  | **الساعات المكتبية** |
| **وقت المحاضرة****Class Times** | **وقت البدء****Start Time** | **وقت النهاية****End Time** | **اليوم****Day** | **المبنى****Building** | **رقم القاعة****Room No.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Course Materials** | **مصادر المساق** |
| **Textbook** | **الكتاب المقرر** |
|  |
| **Course References, Readings and Learning Resources** | **المراجع والقراءات ومصادر تعلم المساق:** |
| 1.
2.
3.
4.
 |
| **SECOND: COURSE OVERVIEW/DESCRIPTION** | **ثانياً: معلومات المساق** |
| **Course description** | **وصف المساق** |
|  |
| **Course Objectives** | **أهداف المساق** |
| **By the end of this course, students should be able to** | **مع نهاية هذا المساق يجب أن يكون الطالب قادراً على** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CO1.**  |  | **الهدف 1:** |
| **CO2.**  |  | **الهدف 2:** |
| **CO3.**  |  | **الهدف 3:** |
| **CO4.**  |  | **الهدف 4:** |
| **CO5.**  |  | **الهدف 5:** |
| **CO6.**  |  | **الهدف 6:** |
| **CO7.**  |  | **الهدف 7:** |
| **CO8.**  |  | **الهدف 8:** |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Intended Learning Outcomes (PILO):** | **مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج** |
| **Knowledge & understanding** | **PILO1** |  | **م ب1:** | **المعرفة والفهم** |
| **PILO2** |  | **م ب2:** |
| **PILO3** |  | **م ب3:** |
| **............** |  | **..........** |
| **Professional Skills** | **PILO5** |  | **م ب5:** | **المهارات** |
| **PILO6** |  | **م ب6:** |
| **............** |  | **............** |
| **Competences** | **PILO7** |  | **م ب8:** | **الكفايات** |
| **PILO8** |  | **م ب9:** |
| **PILO9** |  | **م ب10:** |
| **...........** |  | **............** |
| **Course Intended Learning Outcomes (CILO)** | **مخرجات التعلم المستهدفة للمساق** |
| **Successful completion of the course should lead to the following outcomes:** | **في نهاية المساق بنجاح يجب أن يكتسب الطالب المخرجات التالية:** |
| **Knowledge & understanding** | **CILO1** |  | **م م 1:** | **المعرفة والفهم** |
| **CILO2** |  | **م م 2:** |
| **CILO3** |  | **م م 3:** |
| **CILO4** |  | **م م 4:** |
|  |  |  |  |
| **Professional Skills** | **CILO5** |  | **م م 5:** | **المهارات** |
| **CILO6** |  | **م م 6:** |
| **CILO7** |  | **م م 7:** |
| **CILO8** |  | **م م 8:** |
|  |  |  |  |
| **Competences** | **CILO9** |  | **م م 9:** | **الكفايات** |
| **CILO10** |  | **م م 10:** |
| **CILO11** |  | **م م 11:** |
| **CILO12** |  | **م م 12:** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **موائمة مخرجات التعلم للمساق CILOs مع مخرجات التعلم للبرنامج PILOs**  | **Mapping Course Learning Outcomes CILOs to Program Learning Outcomes PILOs** |
| **PILO......** | **PILO6** | **PILO5** | **PILO4** | **PILO3** | **PILO2** | **PILO1** |  |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO1** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO2** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO3** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO4** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO5** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO6** |
|[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  **CILO.......** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Topic Outline/Schedule (Syllabus)** | **مخطط المساق (الموضوعات)** |

| **الأسبوع****Week** | **مواضيع المساق / الفعاليات****Course Topics/Events** | **القراءات (المراجع)****Readings****(Reference)****رقم** | **رمز مخرجات المساق****CILO** | **رمز مخرجات البرنامج****PILO** | **أنشطة التدريس والتعلم****Teaching & Learning Activity** | **العلامة****Mark** | **الوقت/ الموعد** **Duration/ Deadlines** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * التقييم التجميعي
* Final exam (Summative Assessment)
 |  |  |  | الامتحان النهائي (التقييم التجميعي)Summative Assessment |  | Week 16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Week** | May use the Week number more than once | من الممكن استخدام رقم الأسبوع اكثر من مرة | **الأسبوع** |
| **Course Topics/Events** | The topic that is the focus of this part of the class in subjects’ format  | المحتوى التعليمي المعطى في المحاضرة على شكل مواضيع | **مواضيع المساق / الفعاليات** |
| **CILO** | The learning objective of this specific topic; what you want the students to achieve.  | الهدف التعليمي لهذا الموضوع المحدد؛ ما الذي تريد أن يحققه الطلاب. | **مخرجات التعلم للمحاضرة** |
| **Teaching & Learning Activity** | Power point material, Videos, White board, overhead projector, handout, pc projector, written assignment, flip chart, objects used to illustrate something etc.  | وسائل التعليم المستخدمة، مادة عرض مصورة، مقاطع مصورة، مجسمات السبورة البيضاء، جهاز عرض علوي، نشرة ، جهاز عرض كمبيوتر ، مهمة كتابية ، لوح ورقي ، أشياء مستخدمة لتوضيح شيء ما وما إلى ذلك. | **أنشطة التدريس والتعلم** |
| **Time** | Duration of this part of the class. | مدة هذا الجزء النشاط من المحاضرة. | **الوقت** |
| **Mark** | Mark weight for each topic as a part of total (100) | علامة كل مخرج وهي جزء من العلامة الكلية (100) | **العلامة** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSESSMANT TOOLS** | **أساليب التقييم** |
| **Write assessment tools that will be used to test students’ ability to understand the course material and gain the skills and competencies stated in learning outcomes** | **أكتب أساليب التقييم التي سيتم استخدامها لتقييم قدرة الطلبة على استيعاب مواد المساق واكتساب المهارات والكفايات المنصوص عليها في مخرجات التعلم** |
| **وسيلة التقييم****ASSESSMENT TOOLS** | **النوع (تكويني أو تجميعي)****Type (Informative and Summative)** | **رمز مخرجات المساق المستهدفة****CILO** | **العلامة****Grade** | **النسبة****%****Percentage** |
| * **المشاركة (Participation)**
 |  |  |  |  |
| * **تقرير (Report)**
 |  |  |  |  |
| * **المقالات المختصرة (Essays)**
 |  |  |  |  |
| * **واجبات(assignments)**
 |  |  |  |  |
| * **الاختبارات الشفوية (Oral exams)**
 |  |  |  |  |
| * **دراسة الحالة (Case study exams)**
 |  |  |  |  |
| * **امتحانات قصيرة (Quizzes)**
 |  |  |  |  |
| * **التجارب العملية (Experiments )**
 |  |  |  |  |
| * **مشاريع (Project)**
 |  |  |  |  |
| * **زيارات ميدانية** (**Field Trip)**
 |  |  |  |  |
| * **أخرى (يرجى التحديد) Other (specify)**
 |  |  |  |  |
| * **امتحان منتصف الفصل (Mid Exam)**
 |  |  |  |  |
| * **الامتحان النهائي (Final Exam)**
 |  |  |  |  |
| **المجموع (TOTAL MARKS)** | **100** |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informative** | A set of formal and informal assessment procedures that teachers conduct during the learning process in order to modify teaching and learning activities to improve student achievement. | مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية وغير الرسمية التي يجريها المعلمون أثناء عملية التعلم من أجل تعديل أنشطة التعليم والتعلم لتحسين تحصيل الطلاب. | **التكويني** |
| **Summative** | A set of formal assessment procedures that teachers conduct after the learning process in order to measure student achievement. | مجموعة من إجراءات التقييم الرسمية التي يجريها المعلمون بعد عملية التعلم من أجل قياس تحصيل الطلاب. | **التجميعي** |
| **Assessment Tools** | Technique or method of evaluating information to determine how much a Student knows and whether this knowledge aligns with the intended learning outcomes of a theory or framework. | تقنية أو طريقة لتقييم المعلومات لتحديد مدى معرفة الطالب وما إذا كانت هذه المعرفة تتوافق مع نتائج التعلم لنظرية أو إطار عمل. | **وسيلة التقييم** |

|  |  |
| --- | --- |
| **THIRD: COURSE POLICIES AND INSTRUCTIONS** | **ثالثاً: التعليمات والإرشادات**  |

**الحضور والمواظبة Attendance rules**

|  |  |
| --- | --- |
| Attendance and participation are critical, and the regular university norms will apply. A student is not permitted to be absent for more than 15% of the total number of credit hours given to any course. Each class's attendance will be tracked. A 10% absence will result in a first written notice. If a student misses 15% of the class, the course is dropped, and the student is not entitled to sit for the final exam. If a student has any special circumstances (medical or personal), he or she is advised to discuss this with the instructor, and documented evidence will be requested to remove any absences from his or her attendance records. | يعتبر حضور الطلبة للمحاضرات ومشاركتهم بها في غاية الأهمية، وسيتم تطبيق القواعد المعمول بها في الجامعة بهذا الخصوص. يتم تسجيل حضور الطلبة في كل محاضرة. وصول نسبة غياب الطالب إلى 10% ستتسبب في تلقيه إنذاراً أولياً خطياً. في حال وصول نسبة الغيابات إلى 15%، يتم حرمان الطالب من المساق ولن يسمح للطالب بالتقدم للامتحان النهائي في المساق. في حال تعرض الطالب إلى أي ظروف قاهرة (مرض أو ظروف شخصية)، يجدر بالطالب التواصل مع المدرس ومناقشة هذا الظرف وإظهار دليل خطي يبرر الظرف ليتم الغاء الغياب من سجل الغياب.  |

|  |
| --- |
| **GRADING SYSTEM****نظام التقديرات** |
| **التقدير****Grade** | **النقاط****Points** | **المدى****Range** |
| **A** | **أ** |  |
| **A-** | **أ-** |  |
| **B+** | **ب+** |  |
| **B** | **ب** |  |
| **B-** | **ب-** |  |
| **C+** | **ج+** |  |
| **C** | **ج** |  |
| **C-** | **ج-** |  |
| **D+** | **د+** |  |
| **D** | **د** |  |
| **D-** | **د-** |  |
| **F** | **هـ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Policies and instructions**  | **السياسات والإرشادات** |

|  |  |
| --- | --- |
| * Students must read and follow the internal bylaws of BAU in relation to student conduct bylaws.
* Students with special needs are highly recommended to register their cases with a valid doctor's report in the student affairs department.
* Students with special needs shall be subject to special care in coordination with the head of department as per internationally recognized and benchmarked considerations and services.
* The student must seek permission before making any interventions on the subject of the lecture.
* The student must listen to and respect the opinions of others.
* The student should not obstruct the course of the lecture.
* Students should not hesitate to ask questions to the instructor.
* Students should not use their mobile phones during the lecture.
* Students are strongly encouraged to contact their instructor if they have course-related questions during office hours.
* Students are recommended to contact their instructor using the LMS.
* Cheating and Plagiarism are prohibited.
 | * يجب على الطالب أن يقوم بقراءة واتباع اللوائح الداخلية الخاصة بجامعة البلقاء التطبيقية المتعلقة بلوائح سلوك الطلبة.
* ينصح الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة أن يقوموا بتسجيل حالاتهم لدى شؤون الطلبة من خلال تقرير طبي حسب الأصول وساري المفعول.
* يخضع الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة إلى رعاية خاصة وذلك بالتنسيق مع رئيس القسم وفقاً للمعايير الخاصة بذلك والمعترف بها دولياً.
* على الطالب الاستئذان قبل القيام بأي مداخلات على موضوع المحاضرة.
* على الطالب الاستماع واحترام الرأي الآخر.
* على الطالب عدم إعاقة سير المحاضرة.
* على الطلاب عدم التردد في طرح الأسئلة على مدرس المادة والتواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الالكتروني.
* على الطلاب عدم استخدام الهاتف النقال أثناء المحاضرة.
* على الطلاب عدم التردد في التواصل مع المدرس خلال الساعات المكتبية او من خلال نظام التعليم الالكتروني.
* غير مسموح الغش والانتحال على الاطلاق.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **منسق المساق****Course Coordinator:** |  | **رئيس القسم****Department Head:**  |  |
| **رقم قرار القسم****Department Decision** |  | **تاريخ القرار:** **Date of Decision:** |  |
| **التوقيع****Signature:** |  | **التوقيع****Signature:** |  |
| **التاريخ****Date:** |  | **التاريخ****Date::** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COURSE COORDINATOR** | **منسق المساق** |